



Altijd op de hoogte

Documentbeheer en teamwerk voor kleine tot middelgrote bedrijven

Altijd op de hoogte blijven

Op de hoogte blijven bepaalt vaak de marges van het ondernemen. Zicht op bedrijfsdocumenten, op elkaars input en projectvoortgang, werken op afstand en thuis – het is een must voor praktisch ieder bedrijf. Bij middelgrote organisaties vraagt het om een gerichte oplossing.

Elkaar documentversies heen en weer mailen werkt niet, maar wat wel? Wat zijn de kosten en inspanningen op IT-gebied? Hoe zit het met veiligheid en het beheren van rechten en toegang? OfficeDrive geeft op deze vragen antwoorden die het tot de elegantste oplossing voor het MKB maken.

Wat is OfficeDrive?

OfficeDrive is een volledige online oplossing die zorgt voor

- **Samenwerken**
- **Back-up**
- **Centrale toegang**
- **Rechten**
- **Versiebeheer**



OfficeDrive vervangt op een zorgeloze manier de *inhouse file server* door bedrijfsdocumenten 24 uur per dag op een veilige manier online toegankelijk te maken, en door documenten en mappen geschikt te maken voor delen, opslaan en samenwerken.

Waar kunt u ermee werken?

Overall: op locatie, bij de klant, thuis en op kantoor.

Voor wie is OfficeDrive ideaal?

OfficeDrive is een documentbeheeroplossing voor bedrijven van 5 tot 500 medewerkers. Vooral bedrijven die veel documenten maken voor én met klanten hebben hiermee een platform voor optimale samenwerking. Rechtenbeheer en samenwerken aan documenten is nog nooit zo eenvoudig geweest.

Wat zijn de voordelen?

- » Geen investeringen of IT-kennis nodig
- » PC-look and feel
- » Krachtige zoekmogelijkheden op inhoud van documenten
- » Top-rechtenmanagement : intuïtief, eenvoudig, per map, per groep, per gebruiker, per document
- » Complete versiegeschiedenis
- » Volledige service: versies, distributie, onderhoud worden verzorgd
- » Geen training of lange handleiding nodig.
- » Uitgebreide beveiliging

Waarom voelt het zo vertrouwd?

Het prettige aan OfficeDrive is: geen gedoe. Als u een document aanklikt, downloadt het niet in onvindbare directory, maar opent het meteen – in Word, Excel, of wat ook maar de bedoeling is. Als u wilt bewaren, slaat u geen locale versie op om die vervolgens te uploaden, maar drukt u eenvoudig op *Opslaan*, en al het uploaden, bewaren een versiebeheer gaan vanzelf.

Wat levert OfficeDrive?

OfficeDrive is meer dan alleen gemakkelijk. Het is ook erg compleet. Kijkt u even mee?

Features	Officedrive	GoogleApps	Sharepoint	FTP server	Dropbox
Documenten bewerken met Microsoft Office	●	●	●	●	●
Documenten bewerken met Open/Star Office	●	●	●	●	●
Documenten bewerken met andere software	●	●	●	●	●
Werkt op Internet Explorer	●	●	●	●	●
Werkt op Safari	●	●	●	●	●
Werkt op Firefox	●	●	●	●	●
Werkt op Mac	●	●	●	●	●
Werkt zonder software te installeren	●	●	●	●	●
Centraal gebruikers beheren	●	●	●	●	●
Gebruikersgroepen	●	●	●	●	●
Rechtenbeheer vanuit mappenstructuur	●	●	●	●	●
Mappen en mapstructuren uploaden	●	●	●	●	●
Synchronisatie upload	●	●	●	●	●
Copy/Paste, Drag-and-Drop	●	●	●	●	●
Download map als zip	●	●	●	●	●
Automatisch versiebeheer	●	●	●	●	●
Beschikking over eigen domein	●	optie	●	●	●
Documenten doorzoekbaar op inhoud	●	●	●	●	●
Versnelde lichte dataopslag voor compleet versiebehoud	●	nvt	●	●	●
Uploadmanager voorkomt dubbele uploads	●	nvt	●	●	●
WebDAV toegang	●	●	●	●	●
Documenten bewerken direct in de browser	●	●	●	●	●